

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opiskelijakuvauksen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon**TRE:1583/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori, opiskelijakuntakoordinaattori Mervi Junno-Uski, puh. 050 339 9955, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 737 3120, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen seudun ammattiopiston (Tredun) opiskelijakuvauksesta tehdään esityksen mukaisesti Frendikuva Oy:n (Y-tunnus 1748815-3) kanssa.

Sopimuskausi on kaksi vuotta (1.8.2023 – 31.7.2025). Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiokaudella. Option käyttämisestä päätetään erikseen.

Hankinnasta tehdään käyttöoikeussopimus Tredun ja palveluntuottajan välillä. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (Tredun) pyysi tarjouksia opiskelijoiden valokuvauksesta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan kohteena on hankintalain (1397/2016) 4 §:n 7 kohdan mukainen palvelua koskeva käyttöoikeussopimus.

Käyttöoikeussopimuksessa palveluntuottajalle annetaan oikeus hyödyntää kilpailutettua palvelua Tredun toimipisteissä sekä oikeus periä kuvauspalveluista maksu kuvien ostajilta (vastike).

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain mukaisen käyttöoikeussopimusten kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely. Tarjouspyyntö lähetettiin 16.3.2023 sähköpostitse neljälle (4) toimijalle: Frendikuva Oy, Kuvahaka Oy, Kuvaverkko Oy ja Seppälän Koulukuvat Oy. Määräaikaan 28.4.2023 klo 16 mennessä tarjouksen jättivät: Frendikuva Oy (Y-tunnus 1748815-3) ja Kuvaverkko Oy (Y-tunnus 3265796-3).

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjouksista tehtiin vertailu tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla:

- Hinta, painoarvo 50 %. Hintavertailussa otetaan huomioon kaikkien vähimmäisvaatimuksena tarjottavien kuvatuotteiden (ryhmäkuva, muotokuva, kaverikuva) kpl-hinnat / ns. ostoskorin tuotteet yhteenlaskettuna.
- Laatu, painoarvo 50 %. Laatuvertailussa otetaan huomioon:
 - Kuvien tilausmahdollisuus jälkikäteen vähintään 2 vuoden ajan
 - Kestävän kehityksen huomiointi
 - Sähköisen tilausjärjestelmän (verkkokauppa) helppokäyttöisyys
 - Kuvatuotteiden (näytekuvien) laatu

Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisimman tarjouksen teki Frendikuva Oy. Esitetään, että sopimus opiskelijakuvauksesta tehdään Frendikuva Oy:n kanssa.

Frendikuva Oy:n tarjoamien kuvatuotteiden eli ns. ostoskorin tuotteiden arvonlisäveroton hinta on yhteensä 4,59 euroa (arvonlisäverollinen hinta 5,70 euroa).

Mikäli kaikki Tredun opiskelijat (opiskelijoiden määrä noin 10 275) tilaisivat ko. ostoskorin kuvatuotteet, hankinnan arvioidut vuosikustannukset olisivat yhteensä 47 162,25 euroa (alv 0 %), 58 567,50 euroa (sis. alv 24 %). Viime vuosina toteutuneiden kuvatilausten määrien ja kustannusten perusteella todelliset vuosikustannukset jäävät kuitenkin todennäköisesti huomattavasti tätä pienemmäksi.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, alkaen 1.8.2023. Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella.

Opiskelijoiden valokuvausajankohdat ovat vuosittain syys-lokakuu ja helmi-maaliskuu, jokaisessa Tredun toimipisteessä. Tredu tarjoaa palveluntuottajalle tilat kuvauksen toteuttamiseen sovittuina ajankohtina. Tredu ei maksa kuvauksesta palveluntuottajalle, vaan maksun suorittavat kuvia ostavat opiskelijat (tai heidän huoltajansa). Kuvien ostaminen on vapaaehtoista, eikä kuvien tilaaminen sisällä vähimmäisostomääriä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii opiskelijakuntakoordinaattori Mervi Junno-Uski.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat (liikesalaisuuksia lukuun ottamatta) tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Käyttöoikeussopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Mervi Junno-Uski, Juha Stenman, Johanna Kyrkkö, Mia Palonen, Kati Thelen, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Vertailu opiskelijakuvaus päätöksen liite

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 22.5.2023 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 22.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

22.05.2023

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.